

Specyfikacja na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.
ul. T.A. Wendy 8, 70-655 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:

„Ochrona imprez plenerowych i targowych organizowanych przez Żeglugę Szczecińską
Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. w 2019r.”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział III	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział IX	Zawarcie umowy;
Rozdział X	Informacje dodatkowe;
Rozdział XI	Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty,
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 4** – wykaz usług
- Załącznik nr 5** – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).



ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz czytelnie i w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - 2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się aby strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane. W przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób (bez nazwy i pieczętki wykonawcy):

**Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.
ul. T.A. Wendy 8, 70-655 Szczecin**

**„Ochrona imprez plenerowych i targowych organizowanych przez Żeglugę
Szczecińską Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. w 2019r.”**

**Termin składania ofert: 26 lutego 2019r., godz. 13:00
Nie otwierać przed 26 lutego 2019r., godz. 13:15**

- Zamawiający zwraca uwagę na nowy adres siedziby Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin vis-a-vis Nabrzeża Starówka i Dźwigozaurów.

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

PK

12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek wykonawcy zostanie zwrócona.

ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III specyfikacji
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 5.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca



wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 zł**,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

aa) dwie usługi polegające na ochronie imprezy plenerowej (tzn. nie odbywającej się w obiekcie zamkniętym typu hala, stadion, sala koncertowa) lub targowej (tzn. odbywającej się w obiekcie zamkniętym typu hala) na kwotę łączną 60 000 zł oraz w których ilość odwiedzających wynosiła min. 6.000 osób na każdą imprezę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III pkt.1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2/2

- 4) Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych obowiązkiem posiadania koncesji.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 6) WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.**

3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 1) specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2) specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 specyfikacji lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 specyfikacji);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), lub wykonawcy wspólnie

2018.08.20

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od 14.03.2019 r. do 23.12.2019 r.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów, o których mowa w rozdziale III specyfikacji tj. oferty wraz z załącznikami (formularz oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest
p. Łukasz Nowak, e-mail: zamowienia@zstw.szczecin.pl

2k

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Żegluga Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin w terminie do dnia 26.02.2019 r., do godz. 13.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.02.2019r., o godz. 13.15 w siedzibie Żegluga Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin Sala Konferencyjna (parter). Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.**
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie poda nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Umowa.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do Specyfikacji. Umowa jest jawna.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnej z zakresem realizowanego kontraktu przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
 - 2) imienny wykaz pracowników ochrony wraz ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ X Informacje dodatkowe

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji
 - 2) Wykonawca w ofercie nie podał ceny jednej roboczogodziny netto,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaoferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

JK

- 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Polisa ubezpieczeniowa:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizacji zadania. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres.
 - 2) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenie opłacenia wszystkich składek ubezpieczeniowych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i francyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

ROZDZIAŁ XI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona imprez plenerowych i targowych organizowanych przez Żeglugę Szczecińską Turystyka Wydarzenia sp. z o.o. w 2019r
2. Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
3. **Zakres zamówienia obejmuje:**
usługę ochrony imprez wraz z okresem prac związanych z organizacją poniższych imprez:

Lp	Nazwa imprezy	Lokalizacja	Termin imprez	Ilość RBH
1	Bud-Gryf	MTS	15-17.03.2019	200
2	Jarmark Wielkanocny	Aleja Kwiatowa	13-14.04.2019	220
3	Piknik Skandynawski	Aleja Kwiatowa	11-12.05.2019	160
4	otwarcie MSL	Wyspa Grodzka	04-05.05.2019	200
5	Szczecin Match Race	Wyspa Grodzka	05.05.2019	24
6	Akademickie Mistrzostwa Szczecina	Wyspa Grodzka	22.06.2019	24
7	Etapowe Regaty Turystyczne	Wyspa Grodzka	28.07.2019	24
8	Maraton Kajakowy Zimorodek	Wyspa Grodzka	18.08.2019	24
9	cykl Bulwary (4 eventy)	Łasztownia	1x06.2019 1x07.2019 1x08.2019 1x09.2019	528
10	Oktober Fest	Aleja Kwiatowa	19-20.10.2019	350
11	Jarmark Bożonarodzeniowy	Aleja Kwiatowa	13-22.12.2019	2200
SUMA RBH:				3954

4. Łączna szacowana liczba roboczogodzin wynosi 3954. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 30% wartości umowy według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług ochrony. Zamawiający przewiduje również możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, przez rezygnację z maksymalnie 20% szacowanej liczby roboczogodzin, bez podawania przyczyny takiej decyzji.
5. **Obowiązki wykonawcy:**
- 1) Natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia mienia i osób w trakcie przygotowań oraz trwania imprez plenerowych i targowych;
 - 2) Pełnienie roli służby porządkowej i informacyjnej Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń (w szczególności: kradzieży, włamań, ataków wandalizmu, zakłócania porządku) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednio Policji, Straży Pożarnej lub innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - 4) pracownicy ochrony wykonujący powyższe czynności muszą być jednakowo umundurowani (zestaw umundurowania wymaganego przez Zamawiającego: buty bojowe, spodnie bojowe, koszulka lub koszula z nazwą wykonawcy i oznaczeniem wskazującym sprawowaną przez nich funkcję, bojowa kurtka letnia lub zimowa z nazwą wykonawcy i oznaczeniem wskazującym sprawowaną przez nich funkcję). Mundur musi być zawsze schludny i czysty, posiadać identyfikatory. Osoby te mają być nie karane i przeszkolone w zakresie świadczenia przedmiotowych usług.
6. **Wymagania sprzętowe**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom ochrony wyposażenia w indywidualne środki łączności w postaci telefonu komórkowego w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
7. **Wymagania dotyczące personelu:**
- 1) Z uwagi na obsługę informacyjną Zamawiający wymaga aby pracownik ochrony posiadał:
 - a. komunikatywną znajomość języka polskiego,
 - b. wysoką kulturę osobistą.
8. Biorąc pod uwagę możliwość zmian podczas realizacji zadań, Wykonawca musi dysponować możliwością uzupełnienia stanu liczbowego pracowników ochrony w przeciągu 12 godzin od momentu złożenia zapotrzebowania.
9. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.
10. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą.
11. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji.

28

12. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wskazanej w umowie jako maksymalna wartość umowy.
13. Wykonawca do każdej faktury dołączy zestawienie ilości przepracowanych godzin wraz z kwotą brutto.
14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

PREZES ZARZĄDU
Ireneusz Nowak

.....
Zatwierdzam

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych i
nieruchomości
Łukasz Nowak

